



ระเบียบการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย  
ฉบับที่ ๓๓๑  
ว่าด้วย การรับฝึกงานให้แก่นิสิต นักศึกษา หรือนักเรียน

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบ กฟผ. ว่าด้วย การรับฝึกงานให้แก่นิสิต นักศึกษา หรือนักเรียน เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ และเพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์การตามคำสั่ง กฟผ. ที่ ค. ๗๙/๒๕๖๑ เรื่อง การจัดโครงสร้างองค์การ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๓๙๑ ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการบริหารกิจการของ กฟผ. ผู้ว่าการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๓๓๑ ว่าด้วย การรับฝึกงานให้แก่นิสิต นักศึกษา หรือนักเรียน”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบ กฟผ. ฉบับที่ ๒๒๙ ว่าด้วย การรับฝึกงานให้แก่นิสิต นักศึกษา หรือนักเรียน

บรรดาระเบียบปฏิบัติอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้ง กับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้รองผู้ว่าการบริหารเป็นผู้รักษาการ และมีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) วินิจฉัยชี้ขาดกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้
- (๒) แก้ไขและกำหนดเพิ่มเติมแบบพิมพ์เกี่ยวกับระเบียบนี้
- (๓) กำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

(๑) “ผู้เข้ารับการฝึกงาน” หมายความว่า นิสิต นักศึกษา หรือนักเรียน ซึ่งสถาบัน การศึกษาแจ้งความประสงค์จะขอส่งเข้ารับการฝึกงานกับ กฟผ. โดยความยินยอมของผู้แทนโดยชอบธรรม บุพการี หรือผู้ปกครอง และ กฟผ. ได้ตอบรับการเข้ารับการฝึกงาน

(๒) “การฝึกงาน” หมายความว่า การศึกษาหรือฝึกงานกับ กฟผ. ตามระยะเวลา ที่สถาบันการศึกษากำหนด

ข้อ ๖ กรณีที่หน่วยงานมีความประสงค์จะรับผู้เข้ารับการฝึกงาน ให้ตั้งงบประมาณ ประจำปีเพื่อเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงฝึกงานแก่ผู้เข้ารับการฝึกงาน ในอัตราเหมาจ่ายไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อวัน ตามวันที่เข้ารับการฝึกงานจริง

ทั้งนี้ กรณีฝึกงานไม่เกินครึ่งวัน ให้ได้รับในอัตราเหมาจ่ายครึ่งวัน กรณีเกินครึ่งวัน ให้ได้รับในอัตราเหมาจ่าย ๑ วัน

ข้อ ๗ ในการรับฝึกงาน ให้หน่วยงานพิจารณาลักษณะงานที่มีความเหมาะสมกับหลักสูตรและสาขาวิชาที่ศึกษา รวมทั้งให้คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เข้ารับการฝึกงาน

ข้อ ๘ กฟผ. ไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการฝึกงานเดินทางไปปฏิบัติงานต่างสำนักงาน

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบุคคลดำเนินการเกี่ยวกับการรับฝึกงาน ดังนี้

(๑) จัดทำบันทึกสอบถามความต้องการรับผู้เข้ารับการฝึกงานประจำปี โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวน คุณสมบัติ สาขาวิชา เพื่อจัดทำทะเบียนความต้องการรับฝึกงานของ กฟผ. ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาชั้นผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) ประสานงานกับหน่วยงานในการรับผู้เข้ารับการฝึกงาน

(๓) จัดทำหนังสือตอบรับการฝึกงานส่งให้สถาบันการศึกษา

(๔) จัดทำหนังสือแจ้งผลการฝึกงาน พร้อมแนบ “แบบรายงานผลการฝึกงาน” (แบบ กฟผ.-ฝง.๔) ตามแบบที่แนบท้ายระเบียบนี้ ส่งให้สถาบันการศึกษา

(๕) ให้ผู้เข้ารับการฝึกงานจัดทำ

(ก) “แบบรายงานตัวเข้ารับการฝึกงาน” (แบบ กฟผ.-ฝง.๑) ตามแบบ

ที่แนบท้ายระเบียบนี้

(ข) “หนังสือให้ความยินยอมของผู้ปกครอง” (แบบ กฟผ.-ฝง.๒) ตามแบบ

ที่แนบท้ายระเบียบนี้

(ค) แบบสำรวจความคิดเห็นต่อการฝึกงานกับ กฟผ. ทั้งก่อนฝึกงาน และหลังฝึกงาน ตามแบบสำรวจที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์การกำหนด

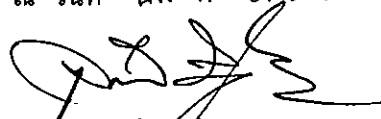
ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานที่รับฝึกงานจัดทำ

(๑) “ใบลงเวลาฝึกงาน” (แบบ กฟผ.-ฝง.๓) ตามแบบที่แนบท้ายระเบียบนี้

(๒) บันทึกเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงฝึกงาน พร้อมแนบแบบ กฟผ.-ฝง.๑ และแบบ กฟผ.-ฝง.๓ ส่งให้หน่วยงานบัญชีเจ้าหนี้ หรือหน่วยงานบัญชีและการเงินในส่วนภูมิภาค แล้วแต่กรณี

(๓) “แบบรายงานผลการฝึกงาน” (แบบ กฟผ.-ฝง.๔) ส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบุคคล เพื่อแจ้งสถาบันการศึกษา

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิบูลย์ อุนชิตระทัย)

ผู้อำนวยการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ฝ่ายกำกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

โทร. ๖๔๑๓๐ , ๖๔๑๘๓

รับรองสำเนาถูกต้อง ✓

รับวันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๑/๑๖.๐๐น.

กลุ่มงานบริหารงานสารบรรณ กฟผ.

**การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย**  
**แบบรายงานตัวเข้ารับการฝึกงาน**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....

โทรศัพท์มือถือ..... E-mail .....

ขณะนี้กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษา .....

คณะ..... สาขาวิชา..... ชั้นปีที่.....

ขอรายงานตัวเข้ารับการฝึกงานโดยสมัครใจในแผนก.....

กอง.....ฝ่าย/สำนัก.....

ฝึกงานประจำที่ (ระบุสถานที่ฝึกงานให้ชัดเจน) .....

ลักษณะงานที่เข้ารับการฝึก.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่ฝึกงานและหรือระยะเวลาฝึกงานจากที่กำหนดไว้ก็ดี หรือในกรณีที่ข้าพเจ้าประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเนื่องจากการฝึกงาน ไม่ว่าจะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย หรือเพราะความประมาทเลินเล่อ หรือด้วยเหตุอื่นใดก็ดี ไม่ว่าจะเป็นกรฝึกงานในหรือนอกสถานที่ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ( กฟผ.) ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องในการดำเนินคดีต่อ กฟผ. หรือต่อเจ้าหน้าที่ กฟผ. ไม่ว่าจะผ่านทางแพ่ง หรือทางอาญา รวมทั้งกฎหมายฉบับอื่น ๆ อันอาจจะฟ้องร้องโดยอาศัยบทบัญญัติแห่งกฎหมายนั้น ๆ ด้วย

อนึ่ง หากข้าพเจ้าได้กระทำการใดขึ้นโดยพลการ อันเป็นผลให้เกิดความเสียหายต่อ กฟผ. ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายแก่ กฟผ.

บุคคลที่สามารถติดต่อได้\*

๑. ....เกี่ยวข้องกับ..... โทรศัพท์.....

๒. ....เกี่ยวข้องกับ..... โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....ผู้เข้ารับการฝึกงาน

หมายเหตุ ๑. \* บุคคลที่สามารถติดต่อได้ควรเป็นบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

๒. เมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน นำส่งพร้อมแบบ กฟผ.-ผง.๓ ให้หน่วยงานบัญชีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานบัญชีและการเงินในส่วนภูมิภาคแล้วแต่กรณี

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย  
หนังสือให้ความยินยอมของผู้ปกครอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....

เป็นผู้ปกครอง (ผู้แทนโดยชอบธรรมหรือบุพการี) ของนาย/นางสาว.....

ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษา.....ได้รับทราบและยินยอม

ที่จะปฏิบัติตามคำรับรองที่ นาย/นางสาว.....ได้ให้ไว้ในแบบรายงานตัว

เข้ารับกรฝึกงาน ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน (กฟผ.)  
(.....)

**การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย**  
**ใบลงเวลาฝึกงาน**

ของ นาย/นางสาว.....  
ฝึกงานที่ แผนก..... กอง..... ฝ่าย.....  
ฝึกงานประจำที่ (ระบุสถานที่ฝึกงานให้ชัดเจน) .....

วัน เดือน ปี	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

\*ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ**

๑. \* หัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าขึ้นไป ของหน่วยงานที่รับฝึกงาน

๒. เมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน นำส่งพร้อมแบบ กฟผ.-ฝง.๑ ให้หน่วยงานบัญชีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานบัญชีและการเงิน  
ในส่วนภูมิภาคแล้วแต่กรณี

**การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย**  
**แบบรายงานผลการฝึกงาน**

ชื่อ - นามสกุล ..... ชื่อสถานศึกษา .....

คณะ ..... สาขาวิชา ..... ชั้นปีที่ .....

ฝึกงานประจำที่ (ระบุสถานที่ฝึกงานให้ชัดเจน) .....

แผนก ..... กอง ..... ฝ่าย/สำนัก .....

ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

จำนวนวันที่เข้ารับการฝึกงานจริง ..... วันทำการ

ลำดับ ที่	รายการ	เกณฑ์การประเมินผล			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ควร ปรับปรุง
๑	ความสามารถในการปรับตัว				
๒	การเชื่อฟังและปฏิบัติตาม				
๓	การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง กฟผ.				
๔	ความตั้งใจในการปฏิบัติงานและความสนใจงาน				
๕	การตัดสินใจในการปฏิบัติงาน				
๖	ความสามารถในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย				
๗	การใช้วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ				
๘	ความสม่ำเสมอในการมาปฏิบัติงาน				
๙	กิริยามารยาทและความประพฤติ				

ความเห็นอื่น ๆ .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

\* ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
๑. \*หัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไป ของหน่วยงานที่รับฝึกงาน
  ๒. ส่งคืน กองสรรหาและงานบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์การ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบงานบุคคลในส่วนภูมิภาค



ระเบียบการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ฉบับที่ ๓๓๒

ว่าด้วย การรับฝึกงานให้แก่นิสิต นักศึกษา หรือนักเรียน  
(แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

โดยที่เห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ กฟผ. ว่าด้วย การรับฝึกงานให้แก่นิสิต นักศึกษา หรือนักเรียน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๓๕๓ ว่าด้วย บุคคล ผู้ว่าการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๓๓๒ ว่าด้วย การรับฝึกงานให้แก่นิสิต นักศึกษา หรือนักเรียน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑)”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของระเบียบ กฟผ. ฉบับที่ ๓๓๑ ว่าด้วย การรับฝึกงานให้แก่นิสิต นักศึกษา หรือนักเรียน และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ กรณีที่หน่วยงานมีความประสงค์จะรับผู้เข้ารับการฝึกงาน ให้ตั้งงบประมาณประจำปีเพื่อเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงฝึกงานแก่ผู้เข้ารับการฝึกงาน ในอัตราเหมาจ่าย ๒๐๐ บาทต่อคนต่อวัน ตามวันที่เข้ารับการฝึกงานจริง

ทั้งนี้ กรณีฝึกงานไม่เกินครึ่งวัน ให้ได้รับในอัตราเหมาจ่ายครึ่งวัน กรณีเกินครึ่งวัน ให้ได้รับในอัตราเหมาจ่าย ๑ วัน”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิบูลย์ ฤกษ์ศิระทัย)

ผู้ว่าการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ฝ่ายกำกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

โทร. ๒๕๑๓๐ , ๒๕๑๘๓

รับรองสำเนาถูกต้อง ✓

รับวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๒/๐๘.๔๔๖.

แผนกจัดการงานสารบรรณ